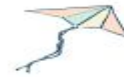




# HANDLINGSRETTLEIAR VOKSENTENESTEN - er det barn i familien?

12.02.2019





# Handlingsrettleiar voksentensten

## Målgruppe:

Ansatte som arbeider i voksentenesten i kommunen, der dei voksne har barn som dei har den daglege omsorg for, eller regelmessig samvær med barna. Gjeld og familiar der bekymringa kjem i svangerskapet.

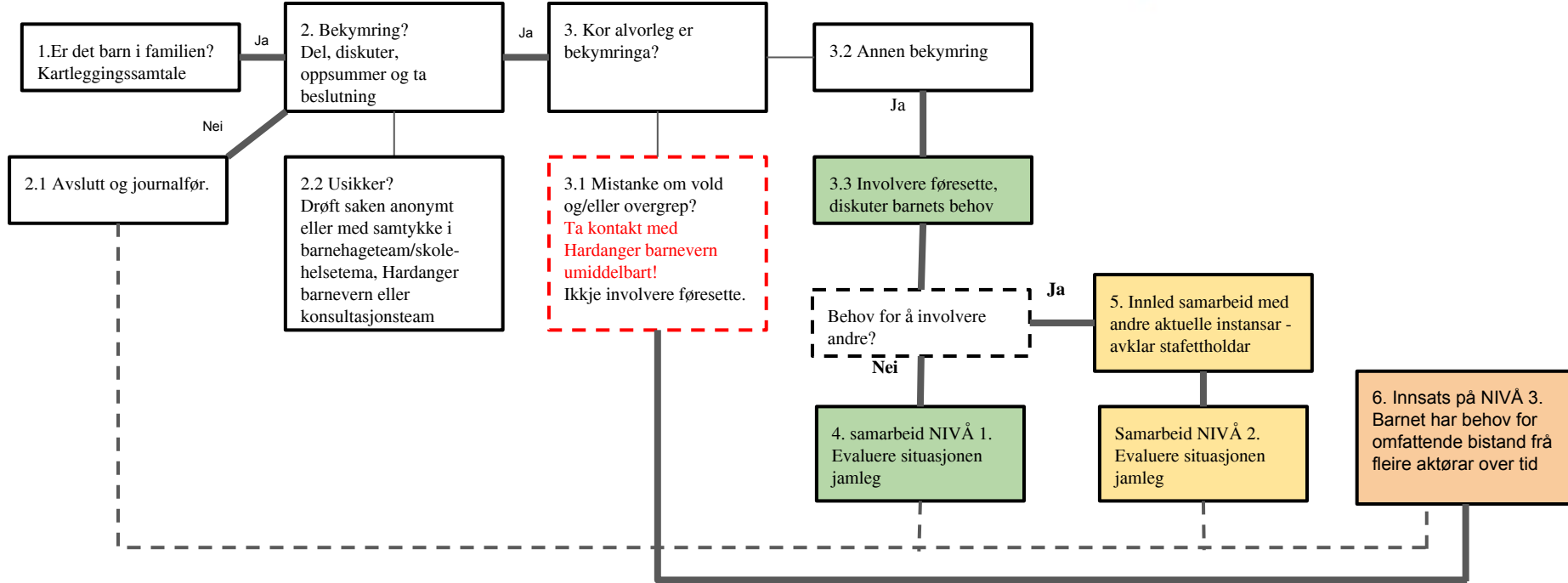
Ansatte i: rus- og psykiatritenesten, tildelingskoordinator, legekantoret, NAV og andre som møter målgruppa.

## Mål:

Barna til desse brukarane skal bli sett og ivaretatt gjennom relevant informasjon og støtte/tiltak der det er behov for det. Det er ikkje meining at tenesteytere skal ha hovudansvar for oppfølging av barnet, men ivareta familien i eit samarbeid med andre instansar i kommunen.

Kvar teneste/eining/avdeling har interne rutinar som vil utfylle denne handlingsveilederen.





# Nivå 0 - definer uroa for eit barn. Del uroa med næraste leiar, før du eventuelt deler uroa med føresette/barnet.

## 1. Har brukaren barn?

1. Er det barn i familien?  
Kartleggingssamtale

Kartleggingssamtale/vurdering. Her anbefalast bruk av kartleggingsskjema, se verktøykasse BTI. (odda.betreinnsats.no)

## 2. Kor bekymret er du?

2. Bekymring?  
Del, diskuter,  
oppsummer og ta  
beslutning

Er du som fagperson bekymret for barnets situasjon? Dersom du blir merksam på at eit barn eller ungdom har nedsatt trivsel eller at det er forhold i heimen (knytt til mor/far eller føresette) må undringa konkretiseres. For å systematisere og konkretisere undringa di er det nyttig å nytte verktøy i BTI-rettleiaren. (odda.betre.innsats.no)

[BTI-rettleiar NIVÅ 0](#)

Det er viktig at du delar uroa di med næraste leiar ved første høve. Dersom saka skal takast vidare avgjer kven som tek kontakt med føresette. Oppsummer og ta beslutning om det er grunn til bekymring.

### 2.1 NEI- journalfør vurderinga di (I føresettes journal?)

2.1 Avslutt og journalfør.

### 2.2 Usikker- Oppsøk arenaer der du kan drøfte saka.

2.2 Usikker?  
Drøft saken anonymt eller med samtykke i barnehageteam/skolehelsetema, Hardanger barnevern eller konsultasjonsteam

KONTAKT



Bruk oppdatert informasjon i BTI-rettleiaren

[Kontaktpersonar](#)

# Nivå 0 - definer uroa for eit barn. Del uroa med næraste leiar, før du eventuelt deler uroa med føresette/barnet.

## 3. Ved bekymring.

3. Kor alvorleg er bekymringa?

Om konklusjon blir at det er bekymring for barnet/ungdommen - vurder kor alvorleg bekymringa er.

## 3.1 Er det ein alvorleg eller akutt situasjon?

3.1 Mistanke om vold og/eller overgrep?  
**Ta kontakt med Hardanger barnevern umiddelbart!**  
Ikkje involvere føresette.

Ved mistanke om vald/overgrep skal ikkje føresette involverast. Meldeplikten til barnevernet inntretr. (meir rutiner: konsultasjonsteam, barnevern mm)

## 3.2 Er det knytt bekymring til andre delar av omsorgssituasjonen for barnet/ungdommen?

3.2 Annen bekymring

## 3.3 Involvere foreldre/føresette - bruk verktøyet “

[Førebuing til den nødvendige samtalen.”](#)

3.3 Involvere føresette, diskuter barnets behov

Uroen kring barnet skal drøftes med foreldre/føresette,- sjå om de i fellesskap kan finne ein måte å avhjelpe situasjonen. Vurder om andre instansar skal involverast. Meldeplikten til barnevernet må og vurderast. (Se egen rutine.) Ved behov for råd og rettleiing:

[odda.betreinnsats.no](http://odda.betreinnsats.no).

# Nivå 1 - jobb saman med føresette og barn for å finna ei løysing. Her vert det i utgangspunktet jobba innan ei enkelt teneste/avdeling.

## 4. Sett inn innsats i egen teneste/avdeling,-stafettlogg opprettes

4. samarbeid NIVÅ 1.  
Evaluere situasjonen  
jamleg

Når ein arbeidar vidare med den voksne brukaren og det er endringar i situasjonen i familien - er det viktig å vurdere jamleg kva for konsekvensar det vil bli for barnet situasjon.

Voksntenesten har ikkje hovudansvar for vidare oppfølging av barnet, men voksntenesten har ansvar for barnet på følgjande område:

1. I. I samråd med foreldre - sørge for at barnet for informasjon om foreldrenes situasjon. Samtale med foreldre om barnets situasjon. Vurdere behov for vidare oppfølging.
2. 2. Sørge for at barnet for oppfølging som det måtte trenge hos f.eks helsesyster eller skule/barnehage.

## Nivå 2 - Jobb i tverrfagleg samarbeid mellom kommunale tenester, føresette og barn for å løysa utfordringa.

### 5. Innled samarbeid med helsesyster, skule/barnehage eller andre ut frå barnets behov for oppfølging.

5. Innled samarbeid med andre aktuelle instansar - avklar stafettholdar

- Stafettlogg opprettes
- Foreldrene skal vere godt informert og samtykke til bistand frå andre instansar.
  - [Samtykke til å gi informasjon](#)
  - [Samtykke til stafettlogg](#)
- Om foreldrene ikkje gjev samtykke til tverrfagleg samarbeid, må det gjerast ei vurdering om barnet sin situasjon er så alvorleg at plikten til å melde uro til barnevernteneste trer inn. (Se egen rutine) Foreldre skal orienterast om at de har tatt ei slik beslutning. (Se punkt 3.3.)

- Gje stafettpinnen vidare
- På eit slik tidspunkt er det naturleg å gje stafettpinnen vidare til ein instans som er nærare barnet.. Voksntenesten følgjer opp foreldrene og kan delta i eit samarbeid om det er naturel eller omd et er eit ynskje frå foreldrene.
- Stafettholdar kalle inn til [samarbeidsmøte](#) og har ansvar for at tiltak settes i gang og evalueres med tanke på positiv endring i barnets situasjon.
  - Hugs [dokumentasjon/referat](#)

## Nivå 3 - jobb i tverrfagleg samarbeid mellom ulike kommunale tenester, føresette/barn og tilviste tenester for å løyse utfordringa.

### 6. Bredt tverrfagleg samarbeid - s

6. Innsats på NIVÅ 3.  
Barnet har behov for omfattende bistand frå fleire aktørar over tid

Om barnet har

1. omfattande behov for bistand og støtte over lengre periode
2. eller det er knytt alvorleg uro for barnet

er følgende samarbeidsaktørar aktuelle:

1. Hardanger barnevern
2. Koordinerende teneste

dette er med tanke på Individuell plan og oppretting av ansvarsgruppe.



# 0 1 2 3

Jobb i tverrfagleg samarbeid mellom ulike kommunale tenester, føresette/barn og tilviste tenester for å løysa utfordringa.

- 1 Første møte med aktuell instans**
- 2 Planlegg tiltak
- 3 Sett i verk koordinerte tiltak
- 4 Evalueringsmøte - drøftingsdel
- 5 Evalueringsmøte - avgjerd om vidare koordinert innsats

## Nivå 3 Steg 1

### Første møte med aktuell instans

Stafetthaldar og føresette/barn presenterer problemstillinga for tilvist teneste. Avgjer kven som skal vera stafetthaldar i det vidare arbeidet.

Stafetthaldar sørgjer for at aktuelle instansar får tilgang til stafettloggen. Stafetthaldar har ansvar for møteleiing og referat. Avklar kven som kallar inn til nytt nettverksmøte.