


Retningslinjer for bruk av ansvarsgruppe, knytt til IP for barn og unge			 Odda Helsestasjon
Prosedyre / rutine for Odda helsestasjon,- dokument/kap. nr.:			
Sist revidert:	09.12.2018	Erstatter utgave:	03.01.2019
Utarbeidet av:	Ledende helsesøster Inger Lise Haukaas	Godkjent av:	

Formål

Samordne enkelt-tiltakene rettet mot en bruker, fra ulike yrkesgrupper og fagfelt.

Bruksområde

Ansvarsgruppen er en gruppe på kommunalt nivå som kan tillegges ansvar for planlegging og oppfølging av den enkelte barn/ungdom.

Retningslinjer

Når skal det etableres nettverksgruppe	<p>1 Når hjelpeapparatet kommer i kontakt med barn og unge med omfattende og langvarige hjelpebehov (behov for tverrfaglig/etatlig innsats og koordinering av tiltak på ulike arenaer).</p> <p>2 Når bruker/pårørende ber om opprettelse av ansvarsgruppe og / eller individuell plan</p>
Hvordan starte opp gruppen	<p>1 Ta kontakt med bruker/pårørende for å diskutere en evt. opprettelse av ansvarsgruppe. Gi informasjon om hva ansvarsgruppe er.</p> <p>2 På første ansvarsgruppemøte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● foreslå aktuelle deltakere i ansvarsgruppen ● avklar ansvarsforhold, og de ulike medlemmenes funksjon og arbeidsområde ● velg koordinator for ansvarsgruppen ● sett opp møteplan
Hvem skal være med i nettverksgruppen	<p>Bruker (over 7 år) og foresatte er faste medlemmer. Ansvarsgruppen bør ikke ha over ca 4 medlemmer i tillegg til bruker og foresatt. Den enkelte enhet oppnevner representant som bør være den som arbeider nærmest barnet/ungdommen.</p>
Utvidet nettverksmøte	<p>Ved behov kan ulike spesialisthelsetjenester delta i ansvarsgruppen for å forsterke det kommunale arbeidet.</p>

Møtehyppighet	Avgjøres av type problemstilling og avhenger av om barnets/ungdommens tilstand er stabil eller ikke. Når kartleggingen er foretatt og plan utarbeidet, vil det ikke være nødvendig med hyppige ansvarsmøter. Ofte er det da nok med halvårlige møter
Møteforberedelse	Møtet skal ha en klar målsetting som er kjent for alle deltakerne, med innkalling, saksliste og tidsramme . Sakslisten skal være avklart med bruker/foresatte på forhånd. Den enkelte møtedeltaker må ha avklart sine fullmakter / sitt mandat i forhold til sakslisten før møtet. Alle har ansvar for å møte forberedt
Hva skal tas opp i nettverksgruppen?	<ul style="list-style-type: none"> ● Individuell plan. Utforming og evaluering. (IP kan også fungere som saksliste for møtet). ● Saker / forhold som gjelder alle / flere impliserte instanser og som er relevante for barnet/ungdommen/foresatte. ● Oppgave-/ ansvarsfordeling.
Gjennomføring av møtet	<u>Faste saker</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Gjennomgang av referatet for siste nettverksmøte ● Innhente saker under evt ● Status - kort fra de enkelte medlemmene vedrørende igangsatte tiltak, evt måloppnåelse knyttet til IP eller avtaler gjort på tidligere ansvarsmøter. Endring av mål? Nye tiltak? Behov for ny kartlegging? ● Oppsummering av status. Konkretisering av arbeidet videre. Fordeling av ansvar gjennom koordinering/samordning av tiltak fram mot neste ansvarsmøte. Avtal deltakere for neste møte. ● Hvis tid: Drøft saker som kommer opp utenfor sakslisten ● Avtal tidspunkt for neste ansvarsmøte. ● Det skrives referat fra møtet. (Vurder om også fastlegen skal ha referat fra ansvarsmøtet.
Saker som <u>ikke</u> er aktuelle for nettverksmøtet	<ul style="list-style-type: none"> ● Misnøye med personell, manglende oppfølging fra instans (tas opp direkte med vedkommende). ● Klage på ressurstildeling og lignende. (Følger vanlig klageadgang). ● Opplæring/veiledning i forhold til gjennomføring av konkrete tiltak. (Skal foregå i egne samarbeidsmøter/basismøter). ● Uklarheter eller uenighet mellom faginstansene. (Må oppklares i egne samarbeidsmøter. Barnet/ungdommen/foresatte må være informert om slike møter. ● Ansvarsmøtet kan ikke fatte enkeltvedtak

Avslutning av nettverksgruppen	Ansvarsgruppen avsluttes når behovet for koordinert innsats opphører.

---- Slutt på denne rutine som er en del av kvalitetssystem for helsetjenesten i Odda kommune ---